



ISTITUTO COMPRENSIVO POLO 2

“Renata Fonte”

Via Pitanuova, n. 88 - 73048 Nardò (LE)

Tel. 0833-871712 - Telefax 0833-874318 – www.comprensivonardo2.gov.it –

E-mail: LEIC89700R@istruzione.it – LEIC89700R@pec.istruzione.it

Cod. Mecc.: LEIC89700R - Cod. Fisc.: 82002180758



I. C. POLO 2 "R. FONTE"- NARDO'
Prot. 0006203 del 05/10/2016
A04 (Uscita)

AL DIRETTORE DEI SERVIZI GEN.LI ED AMM.VI

A TUTTO IL PERSONALE ATA

ALL'ALBO

AL SITO WEB

OGGETTO: *Proposta piano annuale delle attività di lavoro del personale ATA a.s. 2016/17, inerente alle prestazioni dell'orario di lavoro, all'attribuzione degli incarichi di natura organizzativa e di quelli specifici, all'intensificazione delle prestazioni lavorative e di quelle eccedenti l'orario d'obbligo e alle attività di formazione.*

IL DIRIGENTE

VISTO il D.Lgs. n. 297/94;
VISTO il D.Lgs 626/94;
VISTO il CCNL del 04/08/1995;
VISTO il D.L.vo 242/96;
VISTO il D.M. 292/96;
VISTO il CCNQ del 07/05/1996;
VISTA la Legge n. 59/1997 art. 21;
VISTO il D.M. 382/98;
VISTO l'art. 14 DPR 275/1999;
VISTO il CCNL del 26/05/1999;
VISTO il CCNI del 31/08/1999;
VISTO il D. Lsg. n. 165/2001 art.25;
VISTO il CCNL del 07/12/2005 art.5,7 e 9;
VISTO l'Accordo Nazionale MPI – OO.SS. del 10.05.2006;
VISTO il CCNL del 29/11/2007, artt. 46, 47, 50, 51, 53, 54, 62, 66, 88;
VISTO il D.L.vo 81/2008;
VISTA la Sequenza Contrattuale ATA del 25/06/2008;
VISTO il CCNI – Formazione personale docente ed AT.A.;
VISTO l'Accordo MIUR-OO.SS del 20.10.2008 nonché quello sulla seconda posizione economica del 12.03.2009;
VISTA la Legge 107/2005 recante norma sulla Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
VISTO l'organico del personale ATA;
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2016/2019;
TENUTO CONTO della struttura edilizia della scuola;
TENUTO CONTO dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;
CONSIDERATO che, nel corrente anno scolastico, si darà impulso alla riorganizzazione ed all'adeguamento dei servizi amministrativi ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso;
SENTITO il personale Ata in apposita riunione tenutasi in data 10/09/2016;

ADOPTA

Il piano di lavoro e delle attività del personale amministrativo ed ausiliario per l'anno scolastico 2016/17, così come proposto dal D.S.G.A., con specifico documento che si allega al presente provvedimento per esserne parte integrante e sostanziale.

Per effetto e conseguenza della presente adozione il Direttore S.G.A. è autorizzato ad emettere i provvedimenti di sua diretta competenza e a predisporre quelli di competenza dirigenziale.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al giudice ordinario, previo tentativo obbligatorio di conciliazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Mariagiuditta LEACI